

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1- Kurumun Adı	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü
a) Adresi	Güre Yerleşkesi, Rektörlük Hizmet Binası Ahmet Taner Kışlalı Cad. No:48/1 GİRESUN
b) Telefon ve Faks Numarası	0454 310 10 00 -1140 Faks : 0454 310 11 48
c) Elektronik Posta Adresi	sgdb@giresun.edu.tr
2- İhale Konusu	Banka Promosyon İhalesi (36 Aylık)
3- İhale Usulü	Kapalı Zarf - Açık Artırma
4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı	1824 (Akademik:1124, İdari:454, Sürekli İşçi: 246)
5- Kurum Personel Maaşı Aylık Tahmini Nakit Akışı	41.000.000,00 TL
6- Döner Sermaye+Ek Ders+Diğer Ödemeler Tahmini Aylık Nakit Akışı	8.000.000,00 TL
7- Aylık Personel Ödemeleri Tahmini Nakit Akışı Toplamı	49.000.000,00 TL
8- 2023 Yılı Tahmini Nakit Akışı Toplamı	588.000.000,00 TL
9- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri	Giresun Üniversitesi Rektörlüğü Senato Toplantı Salonu
10- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati	24.01.2023 Salı günü, Saat :14:00

### A- GENEL ŞARTLAR

- 1- Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (üç) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 15.03.2023 olup, bitim tarihi olan 14.03.2026 tarihinde herhangi bir bildirimle gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
- 2- Anlaşma yapılan banka; Giresun Üniversitesi personeline kendi BTM/ATM'leri ve başka bankaların BTM/ATM'lerini (Ortak BTM/ATM) herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
- 3- Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde BTM/ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Personelin maaş tanımlı hesaplarından BTM/ATM günlük para çekme limit tutarı 5.000,00 TL'nin altında olmayacaktır.
- 4- Giresun Üniversitesince; personelin maaş ödemeleri her ay başından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- 5- Bankalar ilk tekliflerini kişi başına en az, net asgari ücretin dört katı olan 34.024,00 TL (OtuzDörtBinYirmiDörtTürkLirası) ve üstü olacak şekilde sunacaklardır.
- 6- Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı 24.03.2023 tarihinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personel adına açılan hesaba bir defada ve peşin olarak aktarılacak suretiyle ödenecektir.
- 7- Banka; anlaşma yapıldığı tarihten sonra Üniversitemize naklen, açıktan ve ilk defa atama yoluyla göreve başlayanlar ile aylıksız izinden dönen personelin promosyon tutarına kıst olarak geriye kalan süre hesap edilerek, orantılı olarak göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından geçerli olmak üzere peşin ve defaten personel adına açılan hesaba banka tarafından ödenecektir. Naklen gelen personel geldiği kurumdan promosyon almış ise, alınan promosyonun bitiş tarihinden itibaren başvuruda bulunabilecek ve kalan süre orantılı olarak hesaplanarak banka tarafından ödemesi yapılacaktır.
- 8- Banka; sözleşme imzalanmasından sonra emeklilik, askerlik, ücretsiz izin, ölüm gibi nedenlerle Üniversitemizden ayrılan personelden promosyon ücretinin geri iadesini istemeyecektir. Naklen atama, istifa, müstafi sayılma durumlarında ise kalan süre orantılı olarak hesaplanarak, maaş aldığı harcama biriminin sorumluluğunda takip edilerek ilişik kesme öncesi bankaya iadesi sağlanacaktır.
- 9- Anlaşma yapılan banka anlaşma süresince;
  - a. Banka kartı, kredi kartı ve ek kartlar için yıllık kart ücreti ile bu kartların yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesinden dolayı herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
  - b. İnternet bankacılığı, telefon bankacılığı veya BTM/ATM aracılığıyla ya da banka şubesinden gerçekleştirilecek olan havale, FAST ve EFT işlemlerinden ücret talep etmeyecektir.
  - c. Personelin maaş hesabından hesap işletim ücreti, işlem masrafı, üyelik ücreti talep etmeyecektir.
- 10- Anlaşma yapılan banka; Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak Üniversitemiz tarafından talep edilmesi halinde Güre Yerleşkesinde belirlenen yere 1 (bir) adet, Gazipaşa Yerleşkesinde belirlenen yere 1 (bir) adet bankamatik koymak zorundadır. BTM/ATM'in kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik, vb. giderler) bankaya aittir.
- 11- Personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi, ilk maaş ödemesinden önce, personellerimizin çalıştığı birimlere gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır.
- 12- Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK, KVKK, Bankacılık Kanunu ve meri mevzuat hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
- 13- Banka, kurum personelinin talebi olmadan kredi kartı, nakit avans kredisi veya kredili mevduat hesabı açmayacaktır.
- 14- Banka, kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.
- 15- Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz



# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını ücretsiz olarak kuruma basılı ve onaylı bir şekilde gönderecektir.

### B- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 16- Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde Banka Bilgi Formu (Ek-1), Banka Yetkisi Mektubu (Ek-II) ve Banka Teklif Mektubunun (Ek-III) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.
- 17- Şartnamede belirtilen saate kadar (ihale saati) verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlüğe ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
- 18- Teklifler, nakit+kredi kartı para puan toplamı şeklinde verilebilecektir, bu şekilde verilen tekliflerde kredi kartı para puan teklif tutarı, nakit teklif tutarının %10'undan fazla olamaz. İstekliler tarafından ihale günü ve saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifi uygun bulunan bankalar arasında sözlü açık artırma usulü ile diğer turlara geçilecektir. Açık arttırmada 50,00TL (ElliTürkLirası) veya katları şeklinde artırılmak suretiyle teklif verilecektir. Sözlü açık arttırmada iki banka kaldığında arttırma teklif aralık tutarı 20,00 TL (YirmiTürkLirası) ve katları şeklinde uygulanacaktır. Üç yıllık süre için kişi başı en yüksek teklifi veren banka, komisyon tarafından iş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilecek ve ihaleyi kazanan banka açıklanacaktır. Komisyon gerekli gördüğü takdirde tur bitimlerinde istekli bankalara yetkili birimleriyle görüşme yapabilmesi için 15 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.
- 19- Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dokümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.
- 20- Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.
- 21- Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde, ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak, şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve kişi başına verilen en yüksek promosyon tutarı teklifi esas alınacaktır. İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar üst yöneticinin onayına sunulacaktır.
- 22- İhale üzerinde kalan istekli bankaya, karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme, komisyon tarafından belirlenen banka ile üst yönetici tarafından Giresun Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka,

# GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

## BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir. İhale üzerinde kalan banka ile imzalanacak olan sözleşmede bu şartnamede belirtilen hususlar dışında farklı hüküm içeren hususlar bulunmayacaktır.

- 23- Banka, sözleşme ve eklerinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.

### C- CEZAI HÜKÜMLER

- 24- Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşme) imzalamadığı takdirde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 10 (yüzde on)'u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.
- 25- Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
- 26- Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1.defa hukuken kabul edilebilir somut delillere dayalı olarak yazılı şekilde uyarılır. 2.defa tekrarında sözleşme bedelinin %5 (yüzde beş)'i oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek tarafı olarak feshedilir, bu durumda sözleşme feshi nedeniyle Giresun Üniversitesinden herhangi bir hak ve tazminat talebinde bulunulamaz.
- 27- Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Giresun Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Giresun Üniversitesi, mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Giresun Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez.
- 28- İhtilaf halinde Giresun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Başkan

**Prof. Dr. Güven ÖZDEM**  
Rektör Yardımcısı  
(Harcama Yetkilisi)

Üye

**Muammer ÖĞRETİCİ**  
Strateji Geliştirme Daire Bşk.  
(Kamu Çalışanı)

Üye

**Muhammet SARI**  
Yetkili Sendika Temsilcisi  
(Eğitim-Bir-Sen))

### EKLER :

1. Bilgi Formu (Ek-1)
2. Banka Yetkisi Mektubu (Ek-2)
3. Banka Teklif Mektubu Formu (Ek-3)